

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFREDO, DE LEÓN ARGUETA

Nit Emisor: 8371687

CARLOS ALFREDO DE LEON ARGUETA

5 AVENIDA 26-09 COLONIA SAN FRANCISCO, zona 6, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3AAFEF69-17C4-4142-B29A-C99883DEFD3F

Serie: 3AAFEF69 Número de DTE: 398737730

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 08:35:45

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 08:35:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o Visar del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-4-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-209-16-2024.	6,200.00	0.00	0.00	6,200.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,200.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3AAFEF69 numero de DTE 398737730 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Carlos Alfredo de León Argueta, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-4-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

(f)


Carlos Alfredo de León Argueta

DPI: 2451055650101


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Prestados
CON FUNCIONES TEMPORALES
UDAF-A-VISAR-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 8371687

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717425583803	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 8:39 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:35:45		
Emisor:	8371687		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CARLOS ALFREDO DE LEON ARGUETA		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 6200.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3AAFEF69-17C4-4142-B29A-C99883DEFD3F		
Serie:	3AAFEF69		
Número del DTE:	398737730		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T08:35:4806:003AAFEF6917C44142B29AC99883DEFD3F		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 08:38:24		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/06/2024 08:39:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8371687
NOMBRE	CARLOS ALFREDO, DE LEÓN ARGUETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-4-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-16-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alfredo de León Argueta
Plazo de contratación	Del: 04 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Periodo de este informe	Del: 01 de junio del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Monto a pagar:		Q 6,200.00
Prestados en:		UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.	Colaboré recibiendo los expedientes por concepto de liquidación de reconocimiento de gastos para revisión y liquidación.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el registro de libro de bancos institucionales y privativos.	Colaboré el registro de datos de ingresos y egresos de los libros de bancos, verificando el cuadre de los ingresos privativos del área de tesorería, apoyé con el registro e impresión del mes de junio, para autorización del tesorero.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de registro de cajas fiscales.	Colaboré con el escaneo para su presentación ante la CGC de las hojas electrónicas de ingresos y egresos de las Cajas Fiscales del mes de junio.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la entrega de formularios de reconocimiento de gastos y viáticos que sean necesarios para pago de fondo rotativo.	Colaboré con entrega de juegos de formularios de reconocimientos de gastos, así como llenado de libro de conocimiento de entrega de formularios..	100%	Finalizado


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré con el traslado y entrega de información requerida por diferentes unidades, colaboré con la revisión, rotulación y archivo de los recibos electrónicos forma 63-A por concepto de pagos de permisos de importación, colaboré con la digitalización y archivo de oficios, impuestos, libro de banco y conciliaciones durante el mes de junio, colaboré entregando oficios emitidos a distintas áreas del Maga, apoyé con la entrega de oficios en el Departamento de Depósitos de Banrural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Carlos Alfredo de León Argueta
 DPI: 2451055650101
 Celular: 55220861

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 LIC. OMAR RENATO OSORIO JARQUÍN
 ENCARGADO DE TESORERÍA
 UDAFA-VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-4-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-16-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alfredo de León Argueta
Plazo de contratación	Del: 04 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Periodo de este informe	Del: 04 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Monto a pagar:		Q 36,600.00
Prestados en:		UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.	Colaboré dando respuesta a los oficios recibidos de distintas áreas solicitando viáticos y reconocimiento de gastos.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el registro de libro de bancos institucionales y privativos.	Colaboré con la digitación de datos de ingresos y egresos de los libros de bancos electrónicos institucionales y privativos del área de tesorería, apoyé con el registro e impresión, para su presentación y aprobación.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de registro de cajas fiscales.	Colaboré con el escaneo creando archivos digitales pdf de las hojas electrónicas de ingresos y egresos de las Cajas Fiscales.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la entrega de formularios de reconocimiento de gastos y viáticos que sean necesarios para pago de fondo rotativo.	Colaboré con la revisión y cuadré de correlativos de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos autorizados para uso institucional.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré con el traslado y entrega de información por medios de oficios por traslados de Fondos Privativos en Banrural, apoyé con entrega de información requerida por diferentes unidades, colaboré con la revisión, rotulación y archivo de los recibos electrónicos forma 63-A por concepto de pagos de permisos de importación, colaboré con la digitalización y archivo de oficios, impuestos, libro de banco y conciliaciones, apoyé con el archivo de cajas plásticas de papelería y documentos del periodo fiscal 2022, apoyé brindando atención a las personas que visitaron Tesorería UDAFA-VISAR MAGA, apoyé con la elaboración de las requisiciones por insumos para uso de Tesorería UDAFA-VISAR, así como el traslado y la recepción de los insumos, se brindó atención telefónica por consultas de llamadas recibidas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

1	Se logro revisar los expedientes de liquidaciones de reconocimiento de gastos, se brindó orientación a las personas en relación al llenado de formularios y formatos establecidos para las liquidaciones.
2	Quedo debidamente registrado en hojas oficiales autorizadas por la CGC de los libros de bancos y conciliaciones bancarias, el movimiento de ingresos y egresos mensuales, de las diferentes cuentas utilizadas en tesorería dejando archivado de forma clara y ordenada toda la información.
3	Se cumplió de forma mensual con la generación de imágenes en pdf de los folios de hojas autorizadas por la CGC para la rendición de cuentas mensual requerida, dejando de forma ordenada archivadas las hojas generadas en su respectivo laitz rotulado.
4	Se logro atender en el tiempo estipulado todas las solicitudes de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos de las personas nombradas y requeridas para trasladarse a comisiones oficiales, dejando el registro de entrega de dichos formularios en el libro de conocimientos autorizado por la CGC.
5	Se dio cumplimiento a las instrucciones recibidas por parte del tesorero institucional: Se entrego información necesaria en Banrural en relación a Fondos Privativos para el registro y cuadre de la cuenta, se dejo de forma ordenada, mensual y correlativa el archivo de recibos electrónicos 63-A, logre dejar el archivo de tesorería físico y digital actualizado ordenado en laitz para el control de toda la información utilizada.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Carlos Alfredo de Leon Argueta
DPI: 2451055650101
Celular: 55220861

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. Christian Fernando Rojas Flores
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
UDAFSA-VISAR-MAGA

Aprobado (f) 
Inga. Marissa Montepeque Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

